

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALOI, Franco
Indirizzo	Via Buttrio, 177 - 33100 Udine
Telefono	+39 329 8211530
Fax	
E-mail	franco.aloi@email.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 agosto 1966

Curriculum Vitae redatto ai sensi della Legge 9 gennaio 2019 N.3 e successivi aggiornamenti (Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici)

Franco Aloi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2002 -

Difesa

Pianificazione operativa integrata

Dipendente di un grosso gruppo industriale transnazionale con base in Italia leader nel suo settore, in passato mi sono occupato di progettazione di sistemi complessi con responsabilità sia di project manager che di responsabile di reparto tecnico in un contesto che prevedeva la partecipazione a consorzi europei. Attualmente faccio parte di una funzione di staff che si occupa di pianificazione e governance su larga scala.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1994 - Aprile 2002

Progettazione di impianti di laminazione

Responsabile di ufficio tecnico / Progettista software

Responsabile reparto software di una media azienda che si occupava di grossi impianti industriali, nella quasi totalità dislocati all'estero. Sviluppo di applicativi per la simulazione dei processi in vari ambienti di programmazione e di software realtime.

Introduzione intensiva di reti per l'interfacciamento con il campo e per facilitare l'assistenza e il monitoraggio remoto degli impianti.

Varie esperienze all'estero e coinvolgimento in messe in funzione di impianti in diversi paesi europei ed extraeuropei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1985 – Ottobre 1994

Software house

Progettista software

Dipendente di una software house specializzata nel campo dell'automazione industriale. Sviluppo pionieristico di software orientato alla lavorazione con macchine a controllo numerico, progettazione, analisi e sviluppo di sistemi integrati per l'automazione di fabbrica, con utilizzo di tecniche apprese nell'indirizzo universitario frequentato contestualmente e particolarmente orientato allo sfruttamento delle basi di dati in ambito aziendale. Rilevante esperienza in Italia e all'estero in qualità di responsabile della messa in funzione di tali sistemi presso il cliente finale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1985 - 1992

Università di Udine

Tra gli esami caratterizzanti il corso di laurea: Ricerca Operativa e Gestione Aziendale, Sistemi per l'Elaborazione dell'Informazione I e II, Economia e Organizzazione Aziendale, Documentazione Automatica

Laurea in Scienze dell'Informazione, vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1980 – 1985

Istituto Tecnico A. Malignani di Udine

Indirizzo Elettronico

Diploma di Perito Industriale

- Date (da – a)

2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

Consulente aziendale

Competency Lab / Middle Manager
Achieving excellence in performance II (*Decision making e gestione della performance del team*)

2010

Consulente aziendale

Competency Lab / Middle Manager
Achieving excellence in performance I (*L'eccellenza nella performance individuale*)

2010

Consulente aziendale

Competency Lab / Middle Manager
Talent Management

2010

Consulente aziendale

Values Based Leadership

2009

Docenza interna

Corso su Pianificazione e SAP

2005

Consulente aziendale

Corso su *Coaching e gestione risorse*

2002

Consulente aziendale

Corso sul *Ruolo del Program Manager e del Project Leader*

1997

The Cambridge Office – London

Corsi di comunicazione in lingua inglese *Giving Clear Technical Explanations I e II, Negotiation I e II*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Comprensione (ascolto/lettura)

B2/B2

- Parlato (interazione/orale)
 - Capacità di scrittura
- Comprensione (ascolto/lettura)
 - Parlato (interazione/orale)
 - Capacità di scrittura

B2/B2

B2

Spagnolo

B1/B2

B1/B2

B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sviluppo on-the-job e tramite corsi dedicati di buone capacità di relazione sia nei team di lavoro di cui ho fatto parte o che mi sono trovato a gestire che nei confronti di interlocutori quali clienti o partner industriali.

Competenze acquisite nella gestione di team di reparto e di progetto, nel confronto con enti ministeriali, autorità certificative, clienti, fornitori e management aziendale a vari livelli (business, gestione programmi, direzione tecnica, personale, ecc).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Come project manager capacità di pianificazione e coordinamento di attività e risorse mirata al rispetto delle scadenze di programma; come gestore di area tecnica indirizzamento dell'organizzazione a medio termine, ponendo attenzione alla crescita professionale delle persone, al consolidamento delle aree di competenza necessarie all'interno del reparto, all'analisi dei processi aziendali al fine di proporre efficientamenti agli stessi.

Pongo e impongo una sistematica attenzione alle problematiche di condivisione e tracciabilità delle informazioni, con particolare riferimento alla documentazione e al software.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Livello avanzato nell'utilizzo di Office, inclusi MS-Project e MS-Excel. Conoscenza approfondita di metriche di avanzamento progetto moderne come l'earned value. Storicamente preparazione e/o approvazione di documentazione che spaziava dalle proposte tecniche, alle specifiche di sistema alla documentazione di test; attualmente collaboro alla definizione di processi aziendali, reporting e determinazione di KPI per la valutazione delle performance dei processi, in particolare relativi alla pianificazione operativa integrata, da includere nel sistema di qualità aziendale.

In passato analisi di safety, sviluppo in vari linguaggi di programmazione e tecnologie di comunicazione (OLE, COM, DCOM, ActiveX, OPC reti TCP/IP, Canbus, protocolli di comunicazione seriale), ma chi se li ricorda più? Lasciamo che se ne occupino le giovani generazioni...