

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	<b>CECONI JENNIFER</b>
Indirizzo	<b>VIA ATTIMIS 47, 33100 UDINE (UD), ITALIA</b>
Telefono	<b>3420794207</b>
E-mail	<b>jennifer.ceconi20@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/05/1991

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- **2022** Supplenza presso l'Istituto comprensivo di Gemona del Friuli
- **2022** Laboratori di lettura e animazione "Agata e il Pipistrillo"  
Avvenuti presso:
  - Up-Udine (Via Nazionale 43/13, UD)
  - Biblioteca di Pramaggiore (VE)
  - Campus estivo Estate Ok (Faedis, UD)
  - MyDea (Viale S. Daniele 7, UD)
  - Libreria Friuli Udine (Via dei Rizzani 1/3, UD)
- **2022** Laboratori di tecniche pittoriche e animazione
  - Corso di Manga (presso Up-Udine, Via Nazionale 43/13, UD)
  - Calici di Stelle (Comune di Povoletto, in collaborazione con Vitae Odv)
  - Laboratorio Natalizio (presso Up-Udine, Via Nazionale 43/13, UD)
  - C'è posta per te - Laboratorio di Soft Skills (Campus estivo Estate Ok - Faedis, UD)
  - Io ti comprendo – Laboratorio di Soft Skills (Campus estivo Estate Ok - Faedis, UD)
- **2022** Progetto artistico-musicale "Artemondo – Art and music therapy"  
Scuola primaria "Antonio Fritz" di Udine (VI comprensivo).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Esperto esterno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Creazione di un corso artistico esperienziale ed inclusivo per bambini della scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2021 ad oggi</b></li> </ul>	CEO e co-fondatrice di UP-Udine (centro di lingua spagnola, inglese, musica, ripetizioni, supporto allo studio, laboratori artistici/musicali e arteterapia)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Via Nazionale 43/13, Tavagnacco (UD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Manager
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Creazioni corsi di lingua spagnola e inglese, progetti, laboratori di arteterapia (Bes, adhd, spettro autistico), marketing, promozione. Sostegno allo studio (Bes, adhd, spettro autistico).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2019 ad oggi</b></li> </ul>	Insegnante presso il progetto educativo parentale “Vitae Odv” di Faedis (UD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Vitae Odv Via Borgo Scubla 29, Faedis (UD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Insegnante
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Insegnante di lingue, matematica, scienze, arte e laboratori arteterapici per adulti, bambini, e bambini fragili (Bes, adhd, spettro autistico)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2016 - 2019</b></li> </ul>	Amministratore Delegato presso Gen Srls
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Settore commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Amministrazione e gestione della società / scambi commerciali con la Spagna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Bilancio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2013 - 2015</b></li> </ul>	Collaborazione con l’Ufficio Stampa di “Homepage Festival”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Manuele Ceschia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Settore dello spettacolo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ufficio stampa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Preparazione dei testi per i presentatori e live-tweeting delle conferenze.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2008 - 2015</b></li> </ul>	Collaborazione con l'inserto “Scuola” del Messaggero Veneto

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Messaggero Veneto Scuola, referente Oscar D'Agostino e Gabriella Scrufari
- Informazione
- Redazione testi
- Produzione di articoli giornalistici e coordinazione di eventi

• **2004 - 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Animatrice e istruttrice di tennis presso il Centro Estivo "Tennis Club Città di Udine".
- Tennis Club Città di Udine  
Via del Maglio 10, Udine (UD)
- Educazione
- Animatrice
- Animazione bambini e corsi di tennis

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **2021**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Master "L'arte di Educare"
- Centro Studi Podresca
- Abilità di relazione/umane
- Docente de "L'Arte di Educare"

• **2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Conseguimento specializzazione in Arteterapia (UEMC)
- Università Europea Miguel de Cervantes
- Creazione e gestione di laboratori arteterapici

• **2015**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Laurea Triennale in "Mediazione Culturale" (Spagnolo, Inglese, Russo)
- Università degli Studi di Udine
- Inglese, Spagnolo e Russo.
- Partecipazione al progetto **Erasmus** e frequentazione di un semestre presso l'"Universidad de Filosofia y Letras" di Valladolid (Spagna).
- Dottoressa in Mediazione Culturale

• **2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Corso di Lingua Spagnola
- Istituto "Cervantes" di Valladolid (Spagna).
- Lingua spagnola
- Spagnolo livello C1

• **2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma Scientifico
- Liceo Scientifico "Niccolò Copernico" di Udine (UD)

- **2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Lingua Inglese  
Oxford English Center di Oxford (Inghilterra)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**Italiana**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Inglese**

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Spagnolo**

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Russo**

Elementare  
Elementare  
Elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Eccellenti capacità relazionali acquisite in diversi ambiti:

- Ambito lavorativo (in classe con gli alunni e nelle riunioni di coordinamento con il personale docente).
  - Ambito associativo (ho tenuto diverse conferenze di presentazione per l'associazione Vitae Odv).
  - Ambito sportivo (da diversi anni faccio parte di una squadra di rugby).
- Ho inoltre anche frequentato dei corsi sulle Abilità di Relazione del Centro Studi Podresca.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

Eccellente capacità di organizzare gruppi di persone e di coordinarle.

Eccellente capacità di redigere business plan.

Eccellente capacità amministrativa.

Eccellente capacità di gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo del computer (tutti i programmi base) e di strumenti di creazione grafica (tavoleta grafica e Canva).

Ottima capacità di utilizzo del green-screen e del programma di montaggio video Filmora.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

Eccellenti doti artistiche, corredate da una specializzazione in Arteterapia.

Eccellente capacità di scrittura acquisita collaborando con il Messaggero Veneto Scuola e con l'emittente Radio Rai Fvg.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente B e automunita.