



## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

E-mail

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

### CARDINALI SUSANNA

Via della Vigna, 27 – 33100 Udine – ITALIA

0432/ 56.00.13

Cellulare: 349.37.88.506

Susannacardinali3@gmail.com (personale)

Italiana

17/05/1953

femminile

Pensionata dal 1<sup>a</sup> febbraio 2020

### Esperienza professionale

date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Da settembre 2010 al 31 gennaio 2020

Direttore di Unità operativa Servizi Amministrativi 2 Civici Musei

Gestione centri di costo, organizzazione mostre ed eventi, redazione atti amministrativo-contabili, comunicazione, rendicontazione contributi, predisposizione atti per il conseguimento obiettivi

Comune di Udine

Funzionario amministrativo

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal 8 marzo 2010

U.O. Agenda21, sviluppo sostenibile e promozione della salute

Sviluppo di progetti comunali e sovracomunali

Comune di Udine

Funzionario amministrativo

date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo o settore di attività

Dal 1<sup>a</sup> gennaio al 7 marzo 2010

D.U.O. Servizi SOciali

Gestione del personale, responsabilità di peg

Comune di Udine

Funzionario amministrativo

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal settembre 2004 a dicembre 2009

Responsabile di Unità organizzativa Servizi Sociali

Gestione dei centri di costo e del personale, responsabilità di prodotto e risultato

Comune di Udine

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Tipo o settore d'attività            | Funzionario amministrativo   |
| Date                                 | Dall'aprile 2000 al settembre 2004   |
| Funzione o posto occupato            | Direttore di Unità operativa complessa Servizi Sociali   |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione attività ordinaria e personale assegnato, predisposizione atti per il conseguimento obiettivi   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Comune di Udine  |
| Tipo o settore d'attività            | Funzionario amministrativo   |
| Date                                 | Dal giugno 1997 all'aprile 2000  |
| Funzione o posto occupato            | Direttore di Unità operativa Attività Culturali e gemellaggi   |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione attività ordinaria e personale assegnato, predisposizione atti per il conseguimento obiettivi   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Comune di Udine  |
| Tipo o settore d'attività            | Funzionario amministrativo   |
| Date                                 | Dal giugno 1995 al giugno 1997   |
| Funzione o posto occupato            | Direttore di Unità operativa Attività educative, Asili nido e refezione scolastica   |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione attività ordinaria e personale assegnato, predisposizione atti per conseguimento obiettivi  |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Comune di Udine  |
| Tipo o settore d'attività            | Funzionario Amministrativo   |
| Date                                 | Dal 1989 al 1995   |
| Funzione o posto occupato            | Istruttore direttivo con incarico a mansioni superiori dell' Unità Operativa Elettorale  |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione ordinaria e straordinaria delle mansioni e del personale dell'U.O. elettorale   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Comune di Udine  |
| Tipo o settore d'attività            | Istruttore direttivo amministrativo  |
| Date                                 | Dal giugno 1988 al 1989  |
| Funzione o posto occupato            | Istruttore direttivo presso l'U.O.Economato  |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione ordinaria delle mansioni e del personale assegnato  |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Comune di Udine  |
| Tipo o settore d'attività            | Istruttore direttivo amministrativo  |
| Date                                 | Dall'aprile 1981 al giugno 1988  |
| Funzione o posto occupato            | Coordinatrice amministrativa del Centro residenziale per anziani (9° livello retributivo ex d.p.r.810/80 fino al 1982, in seguito 7° livello ex d.p.r.347/83)  |
| Principali mansioni e responsabilità | responsabilità amministrativa e gestionale della struttura, del personale, dell' utenza, degli approvvigionamenti, . Cura delle relazioni con l'esterno e con il servizio socio sanitario del territorio |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Comune di Majano   |
| Tipo o settore d'attività            | Coordinamento amministrativo   |

## Istruzione e formazione

|   |   |
|---|---|
| Date  | 1971/1975   |
| Certificato o diploma ottenuto                      | Laurea in Scienza Politiche - indirizzo internazionale  |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Elementi di Diritto pubblico, privato, costituzionale italiano e comparato – economia politica – storia – geografia politica – lingua inglese – lingua spagnola – sociologia – statistica – storia delle dottrine |

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione politiche – storia delle tradizioni popolari-  
Università degli Studi di Trieste

Date 1966/71

Certificato o diploma ottenuto Diploma di maturità classica

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Liceo classico "J.Stellini" di Udine

### Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

spagnolo

| Comprensione |         | Parlato     |                  | Scritto            |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| C1           | B2      | B2          | B2               | B2                 |
| B1           | B1      | A2          | A2               | A1                 |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali e organizzative

- capacità di coordinamento gruppi e di leadership (attualmente circa 20 persone)
- capacità di organizzazione
- capacità di adattamento e facilità di apprendimento
- capacità di relazione e di comunicazione sia all'interno che all'esterno della struttura

Capacità e competenze informatiche

- gestione quotidiana di word e occasionalmente di excel e power point
- buona capacità di navigazione Internet ,di gestione posta elettronica
- capacità di consultazione programmi (base dati, Ascot contabilità, anagrafe)

Altre capacità e competenze

- ottima capacità di redazione articoli, relazioni e varie forme di comunicazione acquisita a livello personale anche attraverso numerose esperienze giornalistiche a livello dilettantistico sia in ambito lavorativo che nel tempo libero.

Patente/i

Patente B

## Ulteriori informazioni

### Corsi, seminari , convegni:

- Formazione obbligatoria Anticorruzione e trasparenza Convegno “Trasparenza e Privacy. Obblighi di pubblicazione, accessibilità totale e tutela della Privacy nella P.A. digitale “ – Udine, 12/01/2017
- Corso di Ascot web Contabilità finanziaria – Armonizzazione contabile: il rendiconto alla gestione” – Udine, 22/03/2016
- Corso di diritto amministrativo – “L’evoluzione normativa dal D.Lgs. 163/2006 al D.Lgs.n.50/2016, con particolare riferimento alle tematiche delle cause di esclusione e degli appalti sottosoglia” – Pordenone, 11/10/2016
- Convegno “Il nuovo codice degli appalti dopo le novità del D.Lgs. 50/2016”- Udine, 02/09/2016
- Corso EF 122015 “Obbligatorietà e utilizzo del MEPA – modulo 2 “ – Udine, 12/11/2015
- Corso EF112015 “Aggiornamento sulle procedure di affidamento di forniture e servizi in economia a Mepa – modulo 1 “ – Udine, 28/10/2015
- Formazione obbligatoria sui temi della Trasparenza- 27/10/2014
- Incontri formativi sul Codice di comportamento del Comune di Udine – Udine, 20/05/2014
- Convegno “Come utilizzare i fondi della UE per lo sviluppo di progetti a favore della P.A., del territorio e dei cittadini” – Udine, 14/12/2012
- Corso “Benessere organizzativo: facilitare il cambiamento e sostenere la motivazione”- Udine, 28/02 E 15/03/2012
- Corso “Europrogettazione: dal progetto multilaterale al finanziamento individuale” – Udine, 15/16/24/25 maggio 2012
- Seminario formativo nell’ambito del progetto transfrontaliero Italia-Slovenia su “Appalti pubblici e acquisizione di beni e servizi” – Udine, 28.11.2011
- Incontro Maggioli formazione e consulenza sul tema “Innovazione gestionale, analisi dei dati, supporto alle decisioni” – Udine, 29 Ottobre 2009
- Convegno “Per un ‘etica dell’ invecchiamento” Centro studi Alvisè Corsaro – Padova, 6 ottobre 2009
- Giornata di studio organizzata dalla Formel su “Le convenzioni con il volontariato e le associazioni dopo la sentenza della Corte di giustizia europea” – Venezia, 4 febbraio 2009
- Seminario “Gli appalti di servizi e forniture dopo il terzo decreto correttivo al Codice dei contratti e l’imminente approvazione del nuovo regolamento attuativo” Gli appalti di servizi dell’all.IIB, il sistema in economia, la trattativa privata, il rinnovo e la proroga”. 17.10.08
- Seminario ISCEA “L’affidamento dei servizi sociali alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici” – Trieste, 11 luglio 2008
- Corso di diritto amministrativo XVI ed. realizzato dall’Assoc. culturale per lo studio del diritto in collaborazione con il Comune di Pordenone – anno 2007
- Corso “Gli appalti nei servizi sociali” – organizzato dall’IRSSeS di Trieste – 12.10.2007
- Convegno “Sviluppo di comunità, Comunità in sviluppo” – Ivrea 27/29 settembre 2007 – Martini Associati

- 17 gennaio 2006 – giornata di studio organizzata dalla Formel su “L’Ente locale e la concessione di contributi e patrocini”
- Course of english language at the British school of Udine sponsored by the Comune of Udine at Council of Europe level B1.2 – nov/dic. 2005
- 20 ottobre 2005 -Giornata di studio organizzata dalla Formel su “La gestione della gara per l’appalto di servizi socio-educativi e le verifiche sui servizi appaltati”
- Convegno “La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali” Ud 28.05.2005 in collaborazione con ordine avvocati e facoltà giurisprudenza
- Corso di formazione professionale “Il controllo strategico” – Ud – 12 e 15 aprile 2005 in collaborazione con MIB di Trieste
- Corso breve di posta elettronica con programma lotus notes - Ud – settembre 2004
- Corso di formazione con prova finale “capi si diventa” di 54h (Ud - febbraio – sett. 2003) in collaborazione con Forma srl di Treviso –
- Progetto di formazione professionale “Costruzione e diffusione della carta dei servizi sociali” di 54h in collaborazione con IRES – Ud – 2003
- Seminario di formazione “Accreditamento dei servizi socio – sanitari” in collaborazione con Centro Studi “Zancan” – Ud - 13/14/15 novembre 2001
- Corso di formazione “Introduzione all’ISEE – I° modulo” – Ud - 07.05.01
- Convegno sul tema “La legge quadro 328/2000: innovare il sociale nella Provincia di Udine” organizzato dalla Provincia di Udine in collaborazione con Federsanità ANCI – FVG – Ud – 23.03.01
- Corso di formazione manageriale per Quadri – SDA Bocconi di Milano – Ud – settembre/ottobre 1998
- Corso “Management culturale” – SDA Bocconi di Milano – Ud – dicembre ‘99/gennaio 2000
- Giornate di specializzazione “La gestione efficiente di una segreteria di assessorato” organizzato da ETA 3 snc di Modena – Rimini 12 e 13 maggio 1998
- Corso di formazione professionale di 60h per aggiornamento in tema di applicazioni informatiche in ambiente windows - in collaborazione con IRFoP – Ud – gennaio/febbraio 1997
- Convegno nazionale “Ristorazione scolastica: la nuova qualità nel terzo millennio” – organizzato da Sodexo italia – Roma - 20.05.1997
- Convegni nazionali e interprovinciali ANUSCA 1993 - 94 – 95
- Seminario di studi “Le riforme elettorali, gli adempimenti e i problemi degli operatori” organizzato dalla Scuola di P.A. di Lucca – Firenze – 10 e 11 febbraio 1994
- Seminario “Elezione diretta del Sindaco, del Presidente della Provincia, del Consiglio Comunale e provinciale” organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali – Bologna 29/30 giugno 1993
- Convegno di studi sul tema “Le case di riposo, quale futuro” organizzato dalla società italiana studi amministrativi srl – Selvino (BG) – 4/5 ottobre 1985
- Convegno di studi sul tema “La salute dell’anziano alla luce del piano sanitario nazionale” organizzato dalla Società italiana studi amministrativi srl – Selvino (BG) – 8-9-10 maggio 1986

